

## Instructivo para la Confección del Boleto de Compra de Cambio a Clientes

1. **Fecha:** de la presentación del boleto en el Banco.
2. **Nro. de boleto:** No completar
3. **Solicitante:** Nombre completo, CUIT/CUIL/DNI, domicilio, y código postal del Cliente.
4. **Concepto y Código de la operación:** La misma que en el formulario de Orden de Pago (descripción y número).
5. **Oficialización:** Completar solamente en caso de exportaciones ya realizadas con el N° de Permiso de Embarque.
6. **Código de instrumento comprado:** 03 (Orden de pago).
7. **Código de moneda:** 02 (dólar) ó 98 (euro) si fuera otra moneda puede escribir el nombre.
8. **Importe:** el de la orden de pago, sin considerar gastos ni comisiones.
9. **Tipo de cambio:** Completar sólo en caso de cierre pactado con la Mesa de Cambios.
10. **Pagador:** Nombre completo de quien envía la Orden de Pago, su domicilio.
11. **Banco Pagador del Exterior:** Banco que remite los fondos (el del ordenante de la transferencia) y su SWIFT.
12. **Código de país:** Donde se encuentra el Banco pagador.
13. Firma y Aclaración (Cargo y Nombre de la Empresa que representa, si corresponde).
14. Firma, Aclaración y Sello que verifica las firmas.